|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования  Апшеронский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  | «Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального образования  Апшеронский район  от 17 апреля 2023 года № 345  (в редакции постановления  администрации муниципального  образования Апшеронский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета муниципального образования

Апшеронский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления кандидатур граждан для занесения на Доску почета муниципального образования Апшеронский район (далее - Доска почета) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных и молодежных объединений, а также отдельных граждан, внесших весомый личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Апшеронский район, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность на территории муниципального образования Апшеронский район.

1.2. Доска почета муниципального образования Апшеронский район представляет собой стационарный стенд из 20 портретных фотографий с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы изображенных на них людей, расположенный на центральной площади города Апшеронска по адресу: улица Ленина, 47.

1.3. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для муниципального образования Апшеронский район задач, весомый вклад в развитие сферы экономики муниципального образования Апшеронский район.

**2. Порядок предоставления кандидатур граждан**

**для занесения на Доску почета**

2.1.Выдвижение кандидатов на Доску почета производится ежегодно ко Дню Апшеронского района и города Апшеронска.

2.2. Правом выдвижения кандидатов на Доску почета обладают трудовые коллективы организаций, учреждений и предприятий, общественные и молодёжные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Апшеронский район (далее - субъект выдвижения). Ходатайства о занесении на Доску почета должны быть подписаны руководителями субъектов выдвижения (далее - ходатайство).

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

от трудовых коллективов – выписка из протокола собрания (конференции) коллектива либо совместного решения работодателя и профсоюзного комитета о выдвижении кандидата на Доску почета;

от общественных объединений – выписка из протокола заседания выборного органа общественного объединения о выдвижении кандидата на Доску почета;

представление, содержащее сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; образование; место работы, занимаемая должность) и краткую характеристику, в которой отражаются личные заслуги кандидата и успехи, достигнутые им в профессиональной либо общественной деятельности, подписанное руководителем субъекта выдвижения.

2.4. Ходатайства предоставляются в администрацию муниципального образования Апшеронский район ежегодно не позднее 1 августа.

2.5.  В течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи ходатайства направляются в комиссию по утверждению кандидатур для занесения на Доску почета (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.2. Поступившие в комиссию ходатайства в течение 3-х рабочих дней проверяются секретарем комиссии на соответствие их пунктам 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

Ходатайства, представленные с нарушением требований пунктов 2.2 - 2.3 Положения отклоняются, на рассмотрение комиссии не выносятся и возвращаются секретарем комиссии субъекту выдвижения с указанием причин отклонения не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отклонении ходатайства подписывается председателем комиссии.

3.3. Комиссия, ежегодно не позднее 20 августа рассматривает поступившие ходатайства и принимает решение о занесении не более 20 кандидатов на Доску почета. Решение о занесении кандидатов на Доску почета принимается на заседании комиссии путем тайного голосования.

Для проведения тайного голосования большинством голосов членов комиссии присутствующих на заседании избирает счетную комиссию в составе трех членов комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Счетная комиссия подготавливает форму бюллетеня для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования по избранию кандидатов на Доску почета должен содержать фамилии, имена, отчества кандидатов на Доску почета с размещением справа от фамилии кандидата пустого квадрата.

Голосование проводится путем проставления членами комиссии в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов, в отношении которого им сделан выбор.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве кандидатов на Доску почета.

Каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетени для тайного голосования выдаются комиссии счетной комиссией в соответствии со списком членов комиссии. При получении бюллетеня член комиссии расписывается в указанном списке против своей фамилии.

Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления члена комиссии. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии члена комиссии, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью члена комиссии и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии опечатывает пустой ящик для голосования.

Заполнение бюллетеня членом комиссии производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с членами комиссии.

Для тайного голосования отводится двадцать минут с момента выдачи бюллетеней для голосования. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

1) дата, место голосования;

2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

3) установленное число членов комиссии;

4) число присутствующих членов комиссии;

5) число членов комиссии внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

7) число бюллетеней, выданных членам комиссии для голосования;

8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

9) число недействительных бюллетеней;

10) число действительных бюллетеней;

11) число голосов членов комиссии поданных "за", "против", «воздержался»;

12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

13) дату и время подписания протокола.

Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на заседании.

При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания.

3.4. Решение о занесении кандидатов на Доску почета оформляется постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

3.5. Занесение граждан на Доску почета производится сроком на 1 год.

3.6. Повторное занесение на Доску почета за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего.

3.7. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается в торжественной обстановке в День Апшеронского района и города Апшеронска свидетельство установленного образца согласно приложению к настоящему Положению о Доске почетамуниципального образования Апшеронский район (прилагается).

Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район В.А. Муха