#### 

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2024 № 212

г. Апшеронск

**Об утверждении регламента**

**о консультационном и организационном сопровождении**

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или)**

**планируемых к реализации на территории**

**муниципального образования Апшеронский район**

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Апшеронский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район (приложение 1).

2. Утвердить схему сопровождения инвестиционных проектов (приложение 2).

1. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Апшеронский район (Кузьминова В.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно – теле-коммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Панюту А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Апшеронский район А.Э. Передереев

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Апшеронский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**о консультационном и организационном сопровождении**

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или)**

**планируемых к реализации на территории**

**муниципального образования Апшеронский район**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район (далее – Регламент) устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район.

Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район.

Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее - [Закон](consultantplus://offline/ref=2D20F857E648CF92A29C5CF5FD7023166EFC446057569031409253652A09DC84B7z7T5J) № 731-КЗ), приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» (далее – Приказ департамента № 70).

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Апшеронский район, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Апшеронский район (далее – Администрация), администрациями городских и сельских поселений, иными организациями, в том числе ресурсоснабжающими.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке:

инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Апшеронский район;

представитель Инвестора – уполномоченное инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

администрация – администрация муниципального образования Апшеронский район, ответственная за сопровождение инвестиционного проекта;

агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края;

департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

куратор – ответственное лицо администрации муниципального образования Апшеронский район за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Апшеронский район;

реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Апшеронский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Апшеронский район.

1.4. Администрация муниципального образования Апшеронский район в лице отдела экономики и инвестиций администрации муниципального образования Апшеронский район является органом местного самоуправления, координирующим деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район в решении вопросов по организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район (далее – Уполномоченный орган).

**2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район, осуществляется в форме консультационного и организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

**3. Способ и место сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:

посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты;

посредством телефонной связи;

посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, д. 17).

3.2. График работы Администрации:

понедельник – пятница с 09.00-18.00, перерыв с 13.00-14.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

**4. Срок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения Инвестора в Администрацию.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

**5. Процедура оказания сопровождения инвестиционных**

**проектов**

5.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию с заявлением через письменное обращение, обращение в электронной форме, поступившее на инвестиционный портал Апшеронского района или на адрес электронной почты Администрации, в том числе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту.

5.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

5.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Администрации письма о контактных данных Куратора инвестиционного проекта в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;

5.2.2. В течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

5.2.3. В случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении.

Обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Администрации любым доступным способом связи;

5.2.4. Направить в Администрацию сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.

5.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

5.3.1. Посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

5.3.2. Участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.5. Администрация после поступления обращения от Инвестора, обязуется:

5.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Инвестора направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

5.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Апшеронский район (форма Приложения 2 к настоящему Регламенту);

5.5.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты обращения Инвестора о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту, и направить Инвестору для сведения;

5.5.4. Осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Агентство или Департамент;

5.5.5. Организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта.

5.6. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор совместно с Агентством или Департаментом запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.7. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

5.7.1. Осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.7.2. Предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта, информацию о мерах государственной поддержки;

5.7.3. Осуществляет совместно с Агентством или Департаментом подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям Инвестора.

5.7.4. В согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом (при необходимости) на территории муниципального образования Апшеронский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

5.7.5. Получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

5.7.6. Осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках), по вопросам технического присоединения к инженерным сетям, по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, по вопросам корректировки генерального плана, правил землепользования и застройки, изменения категории;

5.7.7. Содействует Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

5.7.8. Оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

5.7.9. Осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с п. 3.3 приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

5.8. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения, планируемого к реализации инвестиционного проекта, в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором;

5.9. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

1. **Рассмотрение Администрацией документов,**

**полученных от Департамента**

6.1. При поступлении от Департамента запроса о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическими выкопировками из документов территориального планирования в цветном виде) Уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней со дня его получения, направляет запрос:

1) главе поселения Апшеронского района, в котором планируется реализация инвестиционного проекта (далее – Глава поселения);

2) в Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Управление имущественных отношений);

3) в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Отдел архитектуры и градостроительства);

4) в отдел ЖКХ, топливно-энергетического комплекса, дорожного хозяйства и транспорта, промышленности и связи администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Отдел ЖКХ, ТЭК, дорожного хозяйства и транспорта, промышленности и связи).

6.2. Глава поселения, Управление имущественных отношений, Отдел архитектуры и градостроительства, Отдел ЖКХ, ТЭК, дорожного хозяйства и транспорта, промышленности и связи в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривают поступившие документы, подготавливают информацию по своему направлению и направляют в Уполномоченный орган.

Управление имущественных отношений и Отдел архитектуры и градостроительства организуют рассмотрение документов инвестора, и подготавливают информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическими выкопировками из документов территориального планирования в цветном виде).

6.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации от Главы поселения, Управления имущественных отношений, Отдела архитектуры и градостроительства, Отдела ЖКХ, ТЭК, дорожного хозяйства и транспорта, промышленности и связи подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическими выкопировками из документов территориального планирования в цветном виде) и направляет ее в Департамент.

**7. Заключительные положения**

7.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

7.2. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

7.3. Консультации по вопросам порядка сопровождения инвестиционных проектов можно получить в Администрации, в том числе по адресу электронной почты: ekonomiinvest@apsheronsk-oms.ru и телефону: 8(86152)2-77-13.

Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район А.В. Панюта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Апшеронский район |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования Апшеронский район  Передерееву А.Э.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инвестор/Представитель Инвестора) |

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о сопровождении инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

Дата

Подпись

м.п.

Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район А.В. Панюта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Приложение 2  к Регламенту о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории  муниципального образования Апшеронский район | | | | | | |
| ФОРМА | | | | | | | | | | | | |
| Перечень инвестиционных проектов на территории муниципального образования Апшеронский район | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Дата обращения инвестора | Наименование заявителя/ инвестора, ИНН | Контактное лицо от инвестора | Срок реализации | Наименование инвестиционного проекта | Объем инвестиций, млн.руб. | Объем капитальных вложений, млн.руб. | Адрес | Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта | Стадия реализации инвестиционного проекта | Куратор (ФИО, контактные данные) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район А.В. Панюта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | Приложение 3  к Регламенту о консультационном  и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории  муниципального образования Апшеронский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФОРМА  План-график («дорожная карта») реализации инвестиционного проекта   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (инвестор) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование этапа/  мероприятия | Ответственный исполнитель | 20\_\_ год  (месяцы) | | | | | | | | | | | | | 20\_\_ год  (месяцы) | | | | | | | | | | | | 20\_\_ год  (месяцы) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В рамках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.

Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район А.В. Панюта

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования

Апшеронский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Схема сопровождения инвестиционных проектов**



Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район А.В. Панюта