Приложение

к решению Совета муниципального

образования Апшеронский район

от 25.04.2024 № 244

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Апшеронский район

от 26.03.2024 № 237

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные**

**должности и должности муниципальной службы в органах**

**местного самоуправления муници­пального образования**

**Апшеронский район**

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муници­пального образования Апшеронский район и определяет размеры и условия оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные

должности в органах местного самоуправления муници­пального

образования Апшеронский район

2.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муници­пального образования Апшеронский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности), устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. К дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

2) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется согласно Положению о порядке выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район (максимальный размер не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

3) ежемесячное денежное поощрение (согласно приложению 1 к настоящему Положению);

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с положением, утверждаемым правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

2.3. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства для выплаты (в расчёте на год):

1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;
2. премий по итогам работы за месяц (квартал) и год - в размере восьми должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех  
должностных окладов.

В случае необходимости возможно перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится единовременное поощрение (премия) и дополнительная материальная помощь в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя. Единовременное поощрение (премия) и дополнительная материальная помощь выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

3. Оплата труда лиц, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

муници­пального образования Апшеронский район

3.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муници­пального образования Апшеронский район (далее – муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Размер окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципальных служащих не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3.2. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются представителем нанимателя исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до  
200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до  
150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до  
120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60  
процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется согласно Положению о порядке выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение (согласно приложению 2 к настоящему Положению);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.

3.3. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. оклада за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
4. премий по итогам работы за месяц (квартал) и год - в размере восьми должностных окладов;
5. ежемесячного денежного поощрения - в размере пятидесяти двух должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов.

3.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда  
оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится единовременное поощрение (премия) и дополнительная материальная помощь в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя. Единовременное поощрение (премия) и дополнительная материальная помощь выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4. Иные положения

Порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Апшеронский район, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

Заместитель главы муниципального

образования Апшеронский район А.В. Панюта