ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая информация** | | |
| 1 | Наименование отбора | Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на:  предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Апшеронский район |
| 2 | Нормативный правовой акт | Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 18.06.2024 г. №436 «Обутверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального  образования Апшеронский район» |
| 3 | Категории получателей субсидии | граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Апшеронский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);  индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском фермерском хозяйстве), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Апшеронский район (далее - КФХ);  индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Апшеронский район (далее – ИП); |
| **Контактная информация** | | |
| 4 | Организатор отбора | Администрация муниципального образования Апшеронский район – отдел сельского и лесного хозяйства (уполномоченный орган) |
| 5 | Контактные телефоны | +7(86152) 2-77-29 |
| 6 | Контактные лица | Гололобова Татьяна Сергеевна |
| 7 | Местонахождение и почтовый адрес | 352690, Краснодарский край, г. Апшеронск,  ул. Ленина 204 |
| 8 | Адрес электронной почты | shapsheronsk@mail.ru |
| 9 | Официальный сайт | apsheronsk-oms.ru |
| **Информация о проведении отбора** | | |
| 10 | Срок проведения отбора | с 21 июня 2024 года по 15 ноября 2024 года |
| 11 | Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 21 июня 2024года – 9.00 часов |
| 12 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 15 ноября 2024 года – 17.00 часов |
| 13 | Место и время подачи заявок на участие в отборе | Отдел сельского и лесного хозяйства администрации муниципального образования Апшеронский район,  г. Апшеронск, ул. Ленина, 204.  Часы приема заявок:  понедельник-четверг – с 9-00 до 18-00,  перерыв: с 13-00 до 13-50;  пятница: с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-40;  выходные дни – суббота, воскресенье |
| 14 | Цель предоставления субсидии | Субсидии предоставляются в целях возмещения части понесенных затрат на:  1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;  2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;  3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;  4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);  5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);  6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;  7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);  8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ). |
| 15 | Результат предоставления субсидии | Обеспечение получателями субсидий на 31 декабря текущего финансового года фактических объемов произведенной и реализованной продукциии (или) площади теплиц,в натуральных величинах:  тонн(кг), голов, м.кв. и единиц. |
| **Требования к заявителям и перечень документов,**  **представляемых участниками отбора для подтверждения**  **их соответствия указанным требованиям** | | |
| 16 | Требования к заявителям (претендентам) | 1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);  2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);  3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);  4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);  5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);  6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;  7) заявитель не должен получать средства краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;  8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Апшеронский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);  9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);  10) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);  11) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;  12) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;  13) не должны являться иностранными агентами в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату рассмотрения заявки;  14) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;  15) должны быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);  16) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;  17) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;  18) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара -молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки;  19) должны отвечать установленным требованиям Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);  3. Для получения государственной поддержки претендентами представляются следующие документы:  1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:  заявка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая:  согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;  согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;  подтверждение о том, что:  заявитель не получал средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;  у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Апшеронский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;  к заявке также прилагаются:  согласие заявителя на обработку и передачу органом местного самоуправления персональных данных третьим лицам (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);  оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;  справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 19 к настоящему Порядку;  справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);  сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;  2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:  заявка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая:  согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;  согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;  подтверждение о том, что заявитель не получал средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;  к заявке также прилагаются:  оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 28 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией городского, сельского поселения Апшеронского района;  документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;  справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14 и 17 к настоящему Порядку.  Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). |
| 17 | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки на территории муниципального образования Апшеронский район, согласно Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок), представляются следующие документы:  1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);  оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года N9 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);  выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).  2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:  выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладны и др.);  оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельствоформа №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);  документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока);  сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (для КФХ и ИП);  справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку;  сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко).  3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:  оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).  4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство  теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта предоставляются:  смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарнотранспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;  оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);  смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;  оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;  акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, городского округа, муниципального округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения, городского округа, муниципального округа (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).  5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);  акт обследования комиссией городского, сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации городского, сельского поселения.  6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);  акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией городского, сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации городского, сельского поселения.  7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).  8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению 24 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).  9. Орган местного самоуправления обеспечивает заключение соглашений с заявителями о предоставлении субсидии. В соглашения включаются условия обязательные к конкретному направлению предоставляемой поддержки, а также иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края и уполномоченного органа.  10. Требования к отчетностиполучателей субсидий:  крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:  отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии(единовременно);  отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);  сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;  получатели субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году –сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;  личные подсобные хозяйства представляют**:**  отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);  выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению). |
| **Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок** | | |
| 18 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в отдел сельского и лесного хозяйства администрации МО Апшеронский район (уполномоченный орган), кроме заявок на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, которые представляются в администрации сельских поселений по месту нахождения земельного участка заявителя.  Заявители в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.  **Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**  заявка подается по форме, утвержденной уполномоченным органом и должна содержать:  согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;  для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме согласно приложению к заявке;  согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором; |
| 19 | Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявлений и документов | Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.  Заявители имеют право на основании письменного обращения, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.  В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается. |
| **Порядок рассмотрения заявок** | | |
| 20 | Порядок рассмотрения заявок и документов | Претендент на получение субсидий подает в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом.  От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.  Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа, ставит на заявке номер и дату регистрации.  К заявке прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню.  Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.  Основанием для отказа в приеме документов (заявок), необходимых для предоставления субсидии является:  1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;  2) окончание срока приема документов, установленных в Порядке;  3) представление претендентом документов не в полном объеме или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.  Днем подачи заявки считается день представления претендентом документов, указанных в пункте 3 настоящего объявления.  Заявки с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.  Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):  от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России):  подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;  из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  от департамента имущественных отношений Краснодарского края:  сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ).  Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».  Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:  1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;  2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;  3) недостоверность представленной заявителем информации;  4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| 21 | Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора | Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приёма документов. |
| 22 | Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Уполномоченныйсотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. |
| 23 | Условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения | Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:   1. поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе подписания Соглашения; 2. не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днём направления Соглашения заявителю. |

Заместитель главы

Муниципального образования

Апшеронский район А.В. Минин