|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Апшеронский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о признании (об отказе в признании)**

**молодых семей нуждающимися в жилых помещениях**

**в целях участия в мероприятии по обеспечению**

**жильем молодых семей государственной программы**

**Российской Федерации «Обеспечение доступным**

**и комфортным жильем и коммунальными услугами**

**граждан Российской Федерации» на территории**

**муниципального образования Апшеронский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия решения о признании (об отказе в принятии) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок) разработан в  соответствии с  Жилищным кодексом  Российской  Федерации  в  целях  реализации  Постановления  Правительства  РФ от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Апшеронский район, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие по обеспечению жильем молодых семей).

1.3. Молодой семьей признается семья, в которой возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более. При этом оба супруга, либо один родитель в неполной семье, должны иметь постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Апшеронский район (далее - молодая семья).

**2. Порядок признания молодых семей**

**нуждающимися в жилых помещениях в целях**

**участия в мероприятии по обеспечению жильем**

**молодых семей государственной программы**

**Российской Федерации «Обеспечение доступным и**

**комфортным жильем и коммунальными услугами**

**граждан Российской Федерации» на территории**

**муниципального образования Апшеронский район**

2.1. Для рассмотрения вопроса о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей на территории муниципального образования Апшеронский район (далее - признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении) молодая семья обращается в администрацию муниципального образования Апшеронский район (далее – Администрация) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка. В заявление должны быть включены заявитель и его все члены семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Апшеронский район.

2.2. В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении к заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии паспорта граждан Российской Федерации заявителя и копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет.

2.2.2. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет.

2.2.3. Копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельства о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи;

свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

свидетельства об усыновлении (при наличии);

свидетельства о перемене имени (фамилии) (при наличии);

свидетельства о смерти (при наличии);

документы, выданные органами регистрации актов гражданского состояния иностранного государства, а также копии их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

2.2.4. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (при наличии).

2.2.5. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его

семьи (при наличии).

2.2.6. Декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления, жилых помещений и (или) земельных участков, выделенных для строительства жилого дома, на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, подписанная всеми дееспособными членами его семьи (приложение 2).

2.2.7. Декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления, жилых помещений и (или) земельных участков, выделенных для строительства жилого дома, на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, подписанная всеми дееспособными членами его семьи при наличии такого имущества (приложение 3).

2.2.8. Декларация о регистрации по месту жительства всех членов его семьи, указанных в заявлении, подписанная всеми дееспособными членами его семьи (приложение 4).

2.2.9. Копии документов, на основании которых все члены семьи занимают жилое (ые) помещение (ия):

а)  договора социального найма жилого помещения (при наличии);

б) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (при наличии);

г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при наличии);

д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (при наличии);

е) договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (при наличии).

2.2.10. Копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (при наличии).

2.2.11. Документы у заявителя и членов его семьи, содержащие сведения о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилых помещений на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества, имевшиеся у них до изменения, выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с мест постоянного жительства, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края). В случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется.

2.2.12. Соглашение об определении порядка пользования жилым помещением в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок (при наличии).

2.2.13. Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии).

2.2.14. Справка, подтверждающая тяжелую форму хронического заболевания согласно перечню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения России от 29 ноября 2012 года № 987 н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (при наличии).

2.3. Заявление в день поступления в Администрацию регистрируется в книге рассмотрения заявлений о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, на территории муниципального образования Апшеронский район (далее - Книга рассмотрения заявлений), которая ведется Администрацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4. Общий срок принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.5. Признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении осуществляется в соответствии со статьями 51, 53, 54 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) с учетом статьи 9 [Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»](http://docs.cntd.ru/document/461602243).

2.6. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения производится в отношении гражданина, подавшего заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и каждого члена его семьи, указанного в таком заявлении с применением учетной нормы – 10 кв.м., установленной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 24 мая 2024 года № 378 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого гражданам по договору социального найма в сельских поселениях муниципального образовании Апшеронский район».

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи в течение последних 5 (пяти) лет на территории других муниципальных образований определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений на территории таких муниципальных образований в целях выявления действий по намеренному ухудшению жилищных условий производится в отношении молодой семьи с применением учетной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления указанных муниципальных образований. Данные нормативные акты предоставляются гражданином самостоятельно.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) жилых помещений и (или) части жилых помещений, принадлежащих заявителю и всех членов его семьи

указанных в заявлении на праве собственности.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании членов молодой семьи, согласно заключенному в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

2.7. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты:

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома устанавливается на день заключения договора жилищного кредита.

2.8. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех членов семьи, проживающих по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

2.8.1. Поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования.

2.8.2. Нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования.

2.8.3. Граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования.

2.8.4. Граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

2.9. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

2.9.1. Найма специализированного жилого помещения.

2.9.2. Поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.9.3. Найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

2.9.4. Безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

2.10. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

2.10.1. Отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие возраста молодой семьи.

2.10.3. Представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

2.10.4. Не истек предусмотренный статьей 53 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) срок.

В случае представления гражданином не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалистом Администрации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия заявления подготавливается уведомление о необходимости представления недостающих документов, которое выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином недостающих документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вручения гражданину данного уведомления либо представления им письменного заявления об отказе от представления недостающих документов, указанных в уведомлении, принимается решение о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания нуждающейся в жилом помещении на основании имеющихся документов.

2.11. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении оформляется в форме постановления администрации муниципального образования Апшеронский район о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.12. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдается членам молодой семьи под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В книге рассмотрения заявлений производится отметка о способе его направления.

После принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей на территории муниципального образования Апшеронский район полученные от граждан документы не возвращаются.

2.13. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, они устраняются Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**3. Порядок обжалования решения и**

**действий (бездействия) должностных лиц**

3.1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы муниципального образования Апшеронский район. Жалобы на решения, принятые Администрацией, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться главе муниципального образования Апшеронский район, заместителю главы муниципального образования Апшеронский район, координирующему работу по жилищным вопросам.

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, адрес электронной почты: apsheronsk-oms.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в интернет-приемную администрации муниципального образования Апшеронский район (адрес официального сайтаhttp://apsheronsk-oms.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

3.3.1.Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3.3.2. Сведения об обжалуемых решениях, принятых Администрацией, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих.

3.3.3. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, принятым Администрацией и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

3.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

3.5.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения.

3.5.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.6. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано членами молодой семьи или их законными представителями в судебном порядке.

Заместитель главы

муниципального образования

Апшеронский район А.В. Минин